



HAUSANSCHRIFT
1 Waverley Street
Ottawa, Ontario, K2P 0T8, Kanada

POSTANSCHRIFT
P.O. Box 379 Stn. A, Ottawa, Ontario,
K1N 8V4, Kanada

INTERNET: www.ottawa.diplo.de

TEL + 613-232-1101
FAX + 613-594-9330

Stellenausschreibung

Im Referat für Wirtschaft und Wissenschaft der Deutschen Botschaft Ottawa ist zum 01.02.2018 für zunächst ein Jahr ein Arbeitsplatz (Vollzeit) zu besetzen.

Wir bieten:

- Arbeit in einem jungen, motivierten Team
- Die Möglichkeit, sich mit aktuellen politischen Fragestellungen zu befassen
- Eine breites Aufgabenspektrum, das sowohl thematische als auch organisatorische Aufgaben umfasst
- Gelegenheit zur Vernetzung in der kanadischen Wissenschafts- und Wirtschaftsszene

Ihre Tätigkeit:

- Beobachtung, Analyse und Berichterstattung zu forschungs- und wirtschaftspolitischen Entwicklungen in Kanada
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen sowie Delegations- und Vortragsreisen
- Zusammenarbeit mit deutschen Wissenschaftsorganisationen bei Aktivitäten in Kanada
- Kontaktpflege zu Universitäten und Forschungseinrichtungen wie auch die Pflege und Erweiterung des Kontaktnetzwerkes zu deutschen Wissenschaftlern sowie Alumni deutscher Wissenschaftsorganisationen
- Kontaktpflege mit Vertretern der kanadischen Regierung, mit Unternehmen, Verbänden und Think Tanks zu Wirtschaftsfragen
- Erledigung organisatorisch-administrativer Aufgaben, insbesondere Mitwirkung bei der haushalts- und kassenrechtlichen Bearbeitung von Projektmitteln

Ihr Profil:

- Sie arbeiten gerne mit Menschen und knüpfen leicht neue Kontakte
- Sie organisieren gerne Veranstaltungen und Delegationsreisen und denken dabei alle Aspekte von organisatorischen Details bis zur Finanzierung mit
- Sie können sich schriftlich präzise und prägnant ausdrücken und arbeiten selbständig und zielgerichtet
- Sie sind bereit zu Dienstreisen in Kanada und gelegentlich nach Deutschland
- Sie kennen sich aus mit Wissenschaftslandschaft und Forschungsförderung in Deutschland und Kanada
- Außerdem interessieren Sie sich für Wirtschaftsthemen
- In neue Themen arbeiten Sie sich selbständig ein

Formale Voraussetzungen:

- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau und sehr gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift); Französischkenntnisse von Vorteil
- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Gültige, langfristige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für Kanada oder kanadische Staatsangehörigkeit

Vertragskonditionen:

Zunächst auf ein Jahr befristeter Arbeitsvertrag nach Ortsrecht in Vollzeit (40 Wochenstunden). Eine Verlängerung und Entfristung ist bei erfolgreicher Zusammenarbeit gewünscht.

Ihre **Bewerbung** sollte folgende Unterlagen (auf Deutsch) enthalten:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse/Empfehlungsschreiben
- Kopie Ihrer ID sowie ggfls. Kopie der langfristigen Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung
- Polizeiliches Führungszeugnis
- einen einseitigen Aufsatz zum Thema „Stärken und Schwächen des kanadischen Wissenschaftssystems“

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis zum 27.11.2017** schriftlich oder per E-Mail an:

Deutsche Botschaft Ottawa
1 Waverley Street
Ottawa, ON K2P 0T8
z.H. Verwaltung
Fax: 1-613-594 9330
E-Mail vw-S1@otta.auswaertiges-amt.de